



Открытое акционерное общество «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок»
ОГРН 5117746035369, ИНН 7707766064, КПП 770701001. Адрес: 127006, Москва, улица Малая Дмитровка, дом 16, строение 5-6А
Тел./факс: +7 495 233-4585, e-mail: mibf@mibf.info, www.mibf.info

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МОСКОВСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ КНИЖНОЙ ВЫСТАВКЕ-ЯРМАРКЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального директора
ОАО "Генеральная дирекция международных
книжных выставок и ярмарок"
№ 88/1-ГД/18 от 01.03.2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие *Условия участия* содержат общие сведения о требованиях, предъявляемых к участникам (далее - *Экспоненты*) и монтажным организациям (далее - *застройщик Экспонента*), о форме и объеме предоставляемой информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения «Московской международной книжной выставки» (далее – *Выставка*).

1.2. Условия участия размещены на сайте Организатора <http://mibf.info>, и при необходимости могут быть изменены Организатором в одностороннем порядке, с размещением информации о таком изменении (дополнении) на вышеуказанном сайте. С момента размещения на указанном сайте, изменения (дополнения) становятся обязательными для всех Экспонентов.

1.3. Термины, используемые в Условиях участия, имеют следующие определения:

- **Выставка** – мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары и услуги и/или информация, проходящее в четко установленные сроки. Выставка ежегодно проводится на территории выставочного комплекса ВДНХ.
- **Организатор** выставки – компания, осуществляющая практическую работу по подготовке и проведению Выставки. В качестве Организатора выступает ОАО «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок» (127006, Россия, г.Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 16, стр. 5-6, +7 (495) 233-4585, mibf@mibf.info; <http://mibf.info>).
- **Руководство участника выставки** – документ, являющийся неотъемлемой частью настоящих Условий участия, который составляется ежегодно в отношении каждой конкретной Выставки, и содержит точные данные о месте и времени проведения Выставки в соответствующем году.

- **Экспонент** - участник Выставки, демонстрирующий на Выставке свои экспонаты (товары, работы, услуги) по теме Выставки. Экспонент, направивший Организатору **Заявку-договор (Форма 1)**, полностью принимает настоящие Условия участия, и обязуется неукоснительно исполнять обязательства в соответствии с настоящими Условиями, **«Правилами внутреннего распорядка на территории ВДНХ»** (размещены на сайте <http://expo.vdnh.ru/exhibitors/>), которые являются частью настоящих Условий, а также действующим законодательством Российской Федерации. В качестве Экспонента могут выступать книгоиздательские и книготорговые организации, индивидуальные предприниматели, международные и национальные ассоциации издателей и книгораспространителей, международные и национальные авторско-правовые организации, литературные и информационные агентства и общества, другие организации и физические лица, представляющие печатную продукцию.
- **Генеральный застройщик Выставки** – оформительская организация, которая по поручению Организатора осуществляет контроль технической документации, контроль качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении выставочной экспозиции, принимающая на себя полную ответственность за все оформительские работы, проводимые на площадке Выставки, в том числе другими застройщиками, оформительскими организациями, экспонентами («самостоятельная застройка»). В качестве Генерального застройщика Выставки выступает ООО «ПО «МОНТАЖНИК» (129226, г. Москва, ул. Сельскохозяйственная д. 4, стр. 16., +7 (499) 181-41-06, montazhnik@montazhnik.ru; www.montazhnik.ru)
- **Застройщик Экспонента** - аккредитованное у Генерального застройщика юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, заключившие с Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площади.
- **Экспонаты Выставки** - книги различной тематики, периодические издания, ноты, географические карты, атласы и глобусы, открытки, репродукции, марки и другие виды полиграфической продукции, а также грампластинки, компакт-диски, видеокассеты, слайды, оборудование и технологии, сопровождающие издательско-редакционную деятельность. Экспонаты служат образцами для совершения коммерческих сделок и могут быть проданы посетителям Выставки на условиях, действующих в Российской Федерации, или распространены в качестве сувениров. Организатор не гарантирует сохранность Экспонатов на выставочных стендах. Организатор не осуществляет цензуры или какой-либо иной проверки экспонатов на соответствие действующему законодательству. Ответственность за соответствие экспонатов, их содержания, оформления, документационного сопровождения действующему законодательству во время проведения Выставки несет непосредственно Экспонент. Запрещается представление и использование в качестве рекламы на Выставке Экспонатов, пропагандирующих экстремистскую деятельность, расовую и национальную исключительность, оскорбление национального достоинства других участников, и противоречащих иным требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.4. Вопросы, не оговоренные в настоящих Условиях и возникающие в процессе подготовки к выставке-ярмарке, монтажа (проведения ярмарки, демонтажа) решаются по согласованию с Организатором.

2. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ.

2.1. Организация, желающая принять участие в Выставке, направляет в адрес Организатора заполненную и подписанную «Заявку-Договор» (Форма 1), план застройки стенда, заказы на дополнительные услуги, информацию в Каталог выставки (все бланки заявок размещены на сайте Организатора <http://mibf.info>). Заявки, не содержащие необходимых данных или подписанные неуполномоченным лицом, считаются незаключенными.

Заявка-договор может быть направлена скан-копией посредством электронной почты с последующим представлением ее оригинала. Скан-копия Заявки-договора имеет юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналом соответствующего договора. Оригинал Заявки-договора должен соответствовать ее скан-копии и быть представлен Организатору не позднее даты начала проведения Выставки.

Участие в Выставке на условиях, содержащихся в Заявке-договоре, является офертой. Подписание и направление Экспонентом Организатору Заявки-договора (ее скан-копии) является согласием со всеми условиями и акцептом (принятием) Экспонентом данной оферты.

2.2. На основании полученных скан-копий документов Организатор выставляет Экспоненту счет на оплату участия в Выставке. Со дня получения счета Экспонент, с одной стороны, и Организатор, с другой стороны, считаются вступившими в договорные отношения на основе настоящих Условий участия.

2.3. Организатор вправе:

- отказать юридическому или физическому лицу, направившему Заявку-договор, в участии в Выставке без объяснения причин;
- отказать в размещении на Выставке Экспонатов, не соответствующих тематике Выставки;
- отказать в проведении мероприятия как на презентационной площадке, так и на выставочном стенде.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Счета, выставленные Организатором Экспоненту, подлежат оплате не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажа Выставки. При осуществлении оплаты позже срока, Экспонент одновременно с перечислением задолженности уплачивает штрафную неустойку в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый день просрочки в соответствии с действующим законодательством.

Счета считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.2. Окончательные расчеты, включая оплату дополнительных услуг, оказанных Экспоненту в дни работы Выставки, производятся в бесспорном порядке в течение недели со дня получения дополнительного счета от Организатора. Счета считаются оплаченными с момента поступления денежных средств на счет или в кассу Организатора.

3.3. В случае нарушения установленных сроков внесения платы Организатор вправе аннулировать неоплаченную в срок заявку Экспонента (отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке), информируя его об отказе в участии. Письмо направляется Экспоненту по указанному им в Заявке-договоре электронному адресу и считается полученным на третий день после его направления Организатором. При этом Экспонент обязан оплатить Организатору все фактически понесенные расходы на основе специального расчета Организатора.

3.4. Сдача результатов выполненных работ (оказанных услуг) оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг). Передачей результатов работ (услуг) считается фактическое оказание работ (услуг), подтвержденное актом выполненных работ (оказанных услуг), составленным Организатором и переданным Экспоненту по окончании Выставки. Экспонент в течение трех дней с даты получения акта обязан передать

Организатору подписанный экземпляр акта выполненных работ (услуг), а в случае не согласия в этот же срок представить письменное обоснование об отказе от подписания акта оказанных работ (услуг).

Счета-фактуры и акт выполненных работ (оказанных услуг) выдаются Экспоненту в дни работы Выставки при условии предоставления Экспонентом оригиналов всех заявок, ранее направленных Организатору в электронной форме.

3.5. Выставочная площадь, заказанная Экспонентом и не занятая им за 12 часов до открытия Выставки, рассматривается как свободная, и Организатор имеет право распорядиться ей по своему усмотрению. В этом случае сумма, полученная за аренду площади, Экспоненту не возвращается.

3.6. Частичный или полный отказ Экспонента от участия, в том числе от ранее заказанной и оплаченной площади, а также от услуг, согласованных Сторонами при заключении настоящего договора, влекут за собой уплату Экспонентом Организатору неустойки в размере:

- при отказе за три месяца и более до даты начала Выставки включительно – 25% от стоимости заказа;

- при отказе в период от трех месяцев до полутора до даты начала Выставки включительно – 50%;

- при отказе менее, чем за полтора месяца до даты начала Выставки включительно – 100%.

При этом уплата неустойки осуществляется путем удержания Организатором авансового платежа, а в случае, если авансовый платеж не был произведен, оплата неустойки в полном объеме должна быть произведена Экспонентом в течении трех банковских дней с момента получения соответствующего письменного денежного требования.

3.7. Организатор вправе в одностороннем порядке изменить стоимость участия в Выставке при изменении официального курса доллара к рублю более, чем на 20 %, о чем обязан письменно проинформировать Экспонента, не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты вступления в силу таких изменений.

3.8. До окончания демонтажа Экспонент должен произвести проверку взаимных расчетов с Организатором и сдать все арендованное оборудование в исправном состоянии или оплатить его полную стоимость, а также причитающиеся штрафы в случае повреждения (утраты).

4. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ, ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛУГИ

4.1. Согласно «Заявке-Договору» (Форма 1) Организатор предоставляет Экспоненту во временное пользование оборудованную или необорудованную выставочную площадь, а на основании дополнительных заявок - мебель и другое оборудование, предоставляет дополнительные услуги.

4.2. Место расположения стенда Экспонента определяется Организатором в соответствии с тематикой деятельности Экспонента, а также при наличии свободной выставочной площади в выбранной тематической зоне, и зависит от времени поступления от Экспонента «Заявки-Договора» и своевременности оплаты счета за участие в Выставке.

Тот факт, что определенная площадь была арендована Экспонентом на предыдущей Выставке, не дает Экспоненту право требовать того же расположения выставочного стенда на готовящейся Выставке.

4.3. Организатор вправе вносить изменения в планировку выставочной экспозиции, включая расположение стендов, учитывая корректировку денежных расчетов, а равно иные организационные условия.

4.4. Стандартное напряжение на Выставке – 220В. Если оборудование Экспонента работает на 110В, Экспоненту необходимо иметь адаптеры.

4.5. При заказе холодильника подвод круглосуточного электричества будет обеспечен автоматически, его стоимость включена в стоимость пользования данным оборудованием.

5. ОБОРУДОВАННЫЙ СТЕНД / СТАНДАРТНАЯ ЗАСТРОЙКА

5.1. Строительство стендов размером от 2-х до 18-ти кв.м. осуществляется с учетом стандартной застройки. Комплектация стандартной застройки зависит от размера стенда (см. «*Каталог стандартных стендов*»). При осуществлении стандартной застройки обязательным условием является оплата Экспонентом электроподключения до 3 кВт (включена в стоимость стандартного стенда). Если требуется электроподключение свыше 3 кВт – Экспонент осуществляет оплату согласно Прайс-листу.

5.2. Возврат стоимости неиспользованных Экспонентом элементов, вошедших в комплектацию стандартной застройки стенда, не производится, замена на другое оборудование осуществляется только за дополнительную плату.

5.3. Экспонент вправе спроектировать схему выставочного стенда самостоятельно, используя элементы стандартной застройки. Для этого Экспонент заполняет «*План стенда (Форма № 2)*». Информация о планировке стенда и возможных изменений к нему (*Форма № 2*) должны быть предоставлены Организатору не позднее, чем за один месяц, до даты открытия Выставки, если иное не будет дополнительно согласовано между Организатором и Экспонентом. При использовании поэлементной застройки Экспонент дополнительно оплачивает монтаж/демонтаж стенда (монтаж/демонтаж поэлементной застройки).

5.4. Устные заявки на строительство стенда, заказ дополнительного оборудования, отказ от ранее заказанного, внесение изменений в схему стенда Организатором не принимаются.

5.5. Установка мебели, оборудования, рекламных щитов, стоек и пр. возможна только в пределах границ выставочного стенда Экспонента. В случае зафиксированного Организатором нарушения границ стенда, Экспонент обязан оплатить увеличение выставочной площади занимаемого им стенда.

5.6. В случае возникновения изменений в комплектации стенда во время заезда и работы ярмарки, все изменения рассматриваются как заказ дополнительного оборудования и оплачиваются Экспонентом с **дополнительной наценкой 100%**.

5.7. На стандартном стенде запрещается:

- самостоятельно оклеивать выставочное оборудование, элементы стенда самоклеящимися плёнками на различной основе,
- оформлять выставочное пространство с использованием строительного скотча и иных склеивающих материалов;
- ограждать периметр стенда любым скотчем;
- производить любые механические или иные действия, ведущие к повреждению выставочного оборудования, а именно: сверлить, самостоятельно крепить элементы художественного оформления, принадлежащие Экспоненту, к элементам стенда винтами-саморезами, строительным скотчем, степлером и т.д.)
- размещать или монтировать в пределах стандартного стенда любое выставочное оборудование и конструкции, не являющиеся экспонатами участника ярмарки;
- использовать для оформления стендов горючие материалы, не обработанные огнезащитным составом;
- использовать бытовые электроудлинители и электроприборы (электрические чайники в том числе);
- размещать прожекторы и софиты ближе 0,5 метра от горючих конструкций, обертывать электролампы бумагой, тканью и другими сгораемыми материалами;

5.8. Смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия Экспонент выплачивает

штраф в размере 100% стоимости демонтированного, измененного оборудования (конструкций), а также штраф в размере 5% от стоимости аренды экспозиционной площади.

5.9. Планировка стенда не всегда может быть выполнена в соответствии с пожеланиями Экспонента из-за наличия колонн, пожарных кранов, вентиляционных шахт и т.д. На стенде может быть установлен распределительный щит без предварительного согласования с Экспонентом.

6. НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ / САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА

6.1. Аренда необорудованной выставочной площади возможна только в том случае, если эксклюзивный дизайн и строительство выставочного стенда производится Экспонентом самостоятельно с привлечением стороннего застройщика (застройщика Экспонента).

6.2. К монтажным работам допускаются организации, заключившие договор с Генеральным застройщиком выставки (ООО «ПО «Монтажник»). Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ дается по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой Генеральным застройщиком выставки на коммерческой основе (аккредитации). В случае непрохождения экспертизы в установленные сроки Экспонент (застройщик Экспонента) к проведению работ по обустройству стенда в павильон не допускается.

Подробный алгоритм прохождения аккредитации, сроки, контакты и т.д. размещены на сайте ПО «Монтажник» (<http://www.montazhnik.ru/proverka-tehnicheskikh-dokumentov.htm>, раздел «Проверка технических документов»)

6.3. Застройщик Экспонента (Экспонент) не позднее, чем за месяц до даты открытия Выставки, должен предоставить Организатору следующие документы:

- письмо с указанием названия фирмы-застройщика;
- подробную схему застройки стенда с указанием площади, высоты и пр.

Организатор оставляет за собой право ограничить высоту стенда до 2,5 м.

Организатор оставляет за собой право внести изменения в проект выставочного стенда Участника по причинам необходимости обеспечения пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, устранения гражданской ответственности перед третьими лицами, а также общей концепции ярмарки.

6.4. При строительстве двухэтажного стенда Экспонент (застройщик Экспонента) обязан согласовать его месторасположение и высоту. При высоте экспозиции выше 2,5 метров Организатор имеет право выставить дополнительный счет экспоненту в объеме до 7,5% от стоимости аренды экспозиционной площади, исключая стоимость аренды оборудования. Счет предъявляется к оплате по окончании Выставки.

6.5. При необходимости использования для монтажа стенда электроинструмента и электрооборудования при аккредитации Экспонент (Застройщик Экспонента) производит заказ и оплату требуемого количества временных розеток.

6.7. Складирование монтажного оборудования и материалов допускается только на арендованной Экспонентом выставочной площади и в проходах, но не далее одного метра от линии разметки стенда. Проходы должны оставаться свободными от тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхность пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

6.8. В период проведения монтажных работ на стенде Экспонента должна быть размещена табличка с указанием названия Застройщика Экспонента, ФИО ответственного за производство работ и контактные телефоны.

6.9. При осуществлении самостоятельной застройки Экспонент (застройщик Экспонента) обязан:

- согласовать с подразделениями ВДНХ порядок ввоза, монтажа, демонтажа и вывоза оборудования;

- в день монтажа, находясь на выставочной площадке, уточнить у Организатора место расположения своего стенда;
- в течение и по окончании монтажа вывезти всю тару, упаковку в специально отведенные места, а остатки строительного мусора в бункеры;
- по окончании монтажа привести в надлежащий вид поверхность пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа;
- в течение монтажа соблюдать допустимую нагрузку на один квадратный метр открытых и закрытых выставочных площадей;
- в дни работы Выставки устранять своими силами или силами фирмы застройщика все неполадки, появляющиеся на стенде;
- иметь в наличии свой индивидуальный электрощит с автоматической защитой и питающий кабель необходимого сечения и длины. Электроподключение стенда осуществляется после полного завершения монтажа стенда и электромонтажных работ и замера сопротивления изоляции проводов (за счет Экспонента);
- к 14.00 дня, предшествующего дню открытия Выставки, завершить все монтажные работы. Вывезти все лишнее оборудование, тару, мусор;
- по окончании Выставки Экспонент (застройщик Экспонента) обязан освободить занимаемую площадь и вывезти все конструкции и элементы стенда, оставшиеся после демонтажа.

6.10. При самостоятельной застройке Экспоненту (застройщику Экспонента) запрещается:

- использовать оборудование, конструкции (стены) и коммуникации рядом стоящих выставочных стендов;
- устанавливать конструкции, выходящие за пределы арендованной площади, а именно: попадающие на территорию прилегающих стендов или нависающие над ними;
- размещать баннеры, плакаты и т.п. на «тыльной» стороне своего стенда;
- устанавливать конструкции, подвешивать баннеры и растяжки высотой более 75 см на высоте менее чем 250 см от пола над проходами (конструкции не должны мешать обзору других стендов);
- перегораживать проходы строительным оборудованием, тарой и т.п. По требованию Организатора Экспонент (застройщик Экспонента) должен незамедлительно освободить проход;
- производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- использовать мебель, производить складирование оборудования, переодевание сотрудников, прием пищи на выставочных стендах других компаний;
- изменять в процессе проведения Выставки схему электромонтажа без согласования с Генеральным застройщиком выставки, применять не заявленные дополнительные электроприборы;
- производить самостоятельно любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;
- производить самостоятельно открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;
- самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединения к ним;

- производить крепление элементов стенда к металлоконструкциям выставочного павильона и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) посредством анкерных болтов;
- производить электросварочные и газосварочные работы;
- использовать деревообрабатывающий и шлифовальный инструмент без пылесборников;
- использовать металлорежущий инструмент без оформления наряда-допуска на выполнение огнеопасных работ;
- использовать отрезной электроинструмент для распила металлоконструкций и прочих материалов;
- использовать сосуды, работающие под давлением, не прошедшие технического освидетельствования;
- использовать силикатное стекло на высоте более 1,8 м от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла;
- наносить краску, лак, клей или другое трудноудаляемое покрытие на конструкции здания, пол, поверхность асфальтового покрытия;
- производить лакокрасочные работы всеми видами красок, кроме красок на водной основе;
- использовать растворители и другие легко воспламеняющиеся и токсичные жидкости;
- проделывать отверстия в конструкциях здания, стенах, поверхности пола и асфальтового покрытия;
- производить помывку и слив малярных принадлежностей, слив технических жидкостей и остатков красок в туалетах;
- производить демонтаж стендов методом «обрушения».

6.11. Подключение кухонного и технологического оборудования, принадлежащего Экспоненту, производится к сантехническому устройству выставочного павильона. Шланги, соединительная арматура, обеспечиваются самим Экспонентом (застройщиком Экспонента).

6.12. Сроки проведения монтажных / демонтажных работ и вывоза демонтированного оборудования устанавливаются Организатором. Если Экспонент (застройщик Экспонента) не укладывается в установленные Организатором сроки монтажа или демонтажа, то Экспонент (застройщик Экспонента) должен заблаговременно известить Организатора о продлении сроков работы и произвести оплату за сверхурочное время на месте до 16.00 часов последнего дня.

ВНИМАНИЕ! Нарушение Экспонентом (застройщиком Экспонента) правил выполнения монтажных и демонтажных работ, причинение ущерба в какой либо форме, не соблюдение сроков производства работ и проч. нарушения влекут за собой штрафные санкции со стороны Организатора либо Генерального застройщика.

6.13. В случае превышения допустимых нагрузок, недостаточной устойчивости экспоната или особого типа крепления его, Экспонент обязан информировать об этом Организатора одновременно с подачей «Заявки-договора», и получить разрешение Организатора на размещение экспоната.

6.14. Все оборудование и материалы, используемые при монтаже Выставки и оформлении экспозиций, должны быть сертифицированы.

6.15. Расстояние от экспозиции до оборудования должно быть не менее 1 метра. Ковры, дорожки и другие покрытия должны надежно прикрепляться к полу.

6.16. При монтаже стендов, имеющих замкнутые пространства, необходимо оборудовать их дополнительными датчиками автоматической пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту.

6.17. Демонтаж и вывоз экспонатов, художественного оформления и оборудования Экспонент может начать только после закрытия Выставки в установленные Организатором

сроки. Выставочную площадь необходимо оставить чистой. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несет Экспонент.

6.18. При въезде/выезде Экспоненту необходимо иметь при себе официальное письмо на ввоз/вывоз экспонатов.

7. КОЛЛЕКТИВНАЯ ЭКСПОЗИЦИЯ

7.1. Коллективная экспозиция предполагает участие нескольких компаний на одном выставочном стенде.

7.2. Ответственным Экспонентом в данном случае выступает **Организатор коллективной экспозиции**, т.е. компания, направившая Организатору Заявку-Договор.

7.3. Не допускается передача Организатором коллективной экспозиции своих прав и обязанностей по организации коллективного участия другому лицу.

7.4. Организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение Условий участия всеми экспонентами коллективной экспозиции.

7.5. Организатор коллективной экспозиции обязан сообщить Организатору выставки точный состав участников коллективной экспозиции. **За каждого участника коллективной экспозиции оплачивается регистрационный сбор. Счет выставляется на Организатора коллективной экспозиции.**

Если Организатор коллективной экспозиции не заявляет Организатору выставки о соэкспонентах или заявляет не полностью, то Организатор выставки имеет право выставить ему по собственной оценке счет, который Организатор коллективного стенда обязуется оплатить до окончания Выставки.

8. КАТАЛОГ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ, ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ, АККРЕДИТАЦИЯ УЧАСТНИКОВ, КЛЮЧИ, БИЛЕТЫ

8.1. К открытию Выставки Организатор издает официальный «Каталог участников выставки» и «Программу мероприятий».

8.2. Размещение информации об Экспоненте и его мероприятиях в «Каталоге участников выставки» и «Программе мероприятий» входит в стоимость участия (регистрационный сбор), и дополнительно Экспонентом не оплачивается. Для публикации в каталоге Экспонент предоставляет Организатору краткую информацию (см. требования в заявке **«Информация в каталог выставки», Форма 4**) о характере собственной деятельности. Размещение в каталоге дополнительной информации и рекламы Экспонента – платное.

Организатор не несет ответственности за ошибки, опiski и упушения в тексте либо оригинал-макете, предоставленном (согласованном) Экспонентом для публикации в «Каталоге участников выставки» и «Программе мероприятий».

Информация в «Каталог участников» и «Программу мероприятий» размещается на русском и английском языках. Если Экспонент не предоставляет информацию на английском языке, Организатор оставляет за собой право в случае необходимости произвести перевод и не согласовывать его с Экспонентом.

Если Экспонент не направляет в адрес Организатора заполненные формы в установленные сроки, информация об Экспоненте в «Каталоге выставки» и «Программе мероприятий» не размещается.

8.3. Организатор предоставляет Экспоненту то количество «Каталогов участников», «Программ мероприятий» и аккредитаций участников, которое определено нормативами. Указанное количество входит в стоимость участия (регистрационный сбор). Дополнительные экземпляры Каталогов, Программ и аккредитаций оплачиваются дополнительно. (**«Заявка на дополнительные услуги»**).

8.4. Количество аккредитаций (бейджей) рассчитывается Организатором в зависимости от размера заказываемой Экспонентом выставочной площади. При необходимости Экспонент

вправе приобрести дополнительные аккредитационные удостоверения по цене, указанной в «Заявке на дополнительные услуги».

8.5. Аккредитационные удостоверения, «Каталог участников» и «Программу мероприятий» Экспонент (его официальный представитель) получает непосредственно в павильоне проведения Выставки в день заезда.

8.6. Ключи от офисных дверей на стендах выдаются Экспоненту в день заезда. За каждый ключ от стенда с Экспонента взимается залог. Залог возвращается в день полного вывоза имущества Экспонента.

8.7. С целью обеспечения посещений культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с официальной программой выставки Организатор принимает на себя ответственность по выпуску и реализации входных билетов по цене, определенной Организатором.

9. ТАМОЖЕННЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ И ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все необходимые таможенные формальности в отношении экспонатов и стендового оборудования должны быть соблюдены самим Экспонентом.

9.2. Официальным экспедитором Выставки является ООО «ДМВ-ЭКСПО». По всем вопросам транспортно-экспедиторских услуг, погрузочно-разгрузочных работ и услугам по таможенному оформлению выставочных грузов следует обращаться в ООО «ДМВ-ЭКСПО» (тел.: +7-499-397-70-19, E-mail: cargo@dmw-expo.ru, сайт: dmw-expo.ru)

10. СОБЛЮДЕНИЕ АВТОРСКИХ И СМЕЖНЫХ ПРАВ

10.1. В случае публичного исполнения произведений (представление произведений, фонограмм, исполнений, постановок посредством игры, декламации, пения, танца в живом исполнении или с помощью технических средств; показ кадров аудиовизуального произведения) на выставке Экспонент самостоятельно заключает соглашения и производит все расчеты (платежи), связанные с использованием им, его сотрудниками и/или контрагентами объектов интеллектуальной собственности в период проведения и/или в связи с участием в Выставке.

10.2. В случае предъявления любого рода претензий, исков к Организатору, связанных с использованием на территории Выставки таких объектов, Экспонент обязуется во внесудебном порядке возместить Организатору все издержки, связанные с указанными претензиями и исками, включая суммы компенсаций и юридические издержки.

10.3. Все мероприятия специального характера, в том числе такие, как чтение докладов, конкурсов, лекций, дискуссий, встреч с авторами, показ кинофильмов, исполнение произведений и распространение вне стендов рекламных и других информационных материалов, могут производиться на выставке только после предварительного согласования их с Организатором и при условии соответствия этих мероприятий задачам и содержанию Выставки.

11. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

11.1. Соблюдение Экспонентом техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных норм и правил, действующего законодательства РФ является существенным условием участия Экспонента в Выставке. Все стендовое оборудование, элементы оформления и экспонаты должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, действующим в Российской Федерации. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на Экспонента.

11.2. Экспоненту запрещается:

- загромождать пожарные шкафы с огнетушителями, а также загромождать или загромождать подходы к ним;

- курить на территории Выставки;
- пользоваться электронагревательными приборами, применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), а также самостоятельно устанавливать дополнительные розетки, удлинители и т.п.;
- в период работы Выставки размещать в проходах выставочные экспонаты, подиумы и другие предметы, препятствующие свободному проходу посетителей;
- допускать на выставочном стенде скопление легкосгораемого и другого мусора.

11.3. За нарушение правил пожарной безопасности Экспоненты подвергаются административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12. ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

12.1. Экспонент не должен мешать своей деятельностью, оборудованием, работой звуковой, световой и иной аппаратуры на предоставленных ему стендах другим экспонентам и выставке-ярмарке в целом. Уровень шума не должен превышать 70 дБ в радиусе 5 м. от стенда. ***Применение звукоусиливающей аппаратуры запрещено без согласования с Организатором выставки.*** Во время работы Выставки запрещены любые рекламные объявления по громкой связи павильона.

12.2. В интересах других Экспонентов презентации/демонстрации любого рода должны быть, по возможности, ограничены.

12.3. Экспонент несет ответственность за порчу экспозиционной площади, оборудования и мебели в ***размере их трехкратной стоимости***, которая покрывает возмещение убытков в результате такой порчи, включая покрытие расходов Организатора на восстановление своих прав.

12.4. Весь период работы Выставки (в часы работы Выставки, а также за час до открытия Выставки и на час после закрытия) на выставочном стенде должен обязательно присутствовать представитель Экспонента.

12.5. Экспонент несет ответственность за уборку мусора со своего выставочного стенда. Индивидуальную уборку стенда можно заказать дополнительно. (***«Заявка на дополнительные услуги»***). Организатор обеспечивает уборку выставочного центра, залов и проходов между стендами. Уборка мусора в проходах производится ежедневно, при этом корзины для мусора или пластиковые пакеты с мусором должны быть легко доступны для обслуживающего персонала павильона ВДНХ.

12.6. Во время подготовки и работы Выставки Экспонент обязан в кратчайший срок предоставить Организатору запрашиваемую последним необходимую информацию о себе.

12.7. В случае работы на выставочном стенде Экспонента какой-либо организации, не аккредитованной в качестве участника Выставки, деятельность Экспонента на Выставке прекращается немедленно, деньги при этом не возвращаются.

12.8. Организатор вправе применить штрафные санкции по отношению к экспонентам-нарушителям (см. Приложение №1).

13. ОХРАНА И СТРАХОВЫЕ УСЛУГИ

13.1. Экспонент обязан застраховать свою ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на весь период монтажных и демонтажных работ и работы Выставки. Лица, осуществляющие строительство и оборудование выставочных стендов, обязаны застраховать свою ответственность за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на весь период монтажных и демонтажных работ и работы выставки.

13.2. Организатор не несет ответственности за имущество Экспонента или его сотрудников (посетителей), размещенное на площадках Выставки. Экспонент самостоятельно организует и обеспечивает сохранность ценных вещей.

13.3. Общая охрана выставочного павильона осуществляется в ночное время. С момента открытия Выставки для входа посетителей охрана павильона полностью снимается.

14. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

14.1. Организатор не несет ответственности перед Экспонентами за убытки, которые возникли при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, запрещения экспорта или импорта или других независящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

14.2. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 1 (одного) месяца, то Экспонент имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору-заявке, и в этом случае, ни одна из сторон не будет иметь права на возмещение другой стороной возможных убытков.

14.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Заявке, должна немедленно извещать другую сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Подтверждением возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы (справки), выдаваемые соответствующими компетентными органами сторон.

14.4. Споры и разногласия между Сторонами, если они не могут быть разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат разрешению в установленном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

14.5. Применимое материальное право - Российское. Претензионный порядок урегулирования разногласий по Заявке-Договору обязателен. Все претензии к Организатору могут быть предъявлены Экспонентом в 10-дневный срок с момента окончания работы Выставки. К претензии Экспонент обязуется приложить документы, подтверждающие обоснованность претензии, факт согласования Организатором соответствующего обязательства и его нарушения, денежную стоимость нарушенного обязательства, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости участия в Выставке, либо дополнительных услуг. Претензии, поступившие позже установленного срока, либо не отвечающие установленным требованиям, являются необоснованными и к рассмотрению не принимаются.

**ШТРАФЫ за нарушение
«Условий участия в Московской международной
книжной выставке-ярмарке»**

Нарушение	Штраф, руб.	Примечание
Превышение громкости во время проведения мероприятий на стенде или презентационной площадке	30 000,00	Уровень шума громкости не должен превышать 70 дБ в радиусе 5 м. от стенда
Проведение фуршетов на непредназначенной для этого территории	30 000,00	Проведение мероприятий с использованием кейтеринга возможно только в «VIP-зале». Штраф за проведение фуршетов на остальных площадках – 30 000 руб. плюс полное безоговорочное покрытие убытков ВДНХ при порче мебели и (или) коврового покрытия залов.
Порча эстетического внешнего вида конструкций и пола павильона красками, строительными растворами и смесями, жиром и нефтепродуктами (ГСМ) и другими материалами, а также остатками клейкой ленты и скотча	20 000,00	
Самовольное внесение изменений (монтаж/демонтаж) в смонтированный и ранее согласованный стенд.	100% стоимости демонтированного, измененного оборудования (конструкций), а также 5% от стоимости аренды экспозиционной площади.	Смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, полным или частичным демонтажным работам со стороны Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда.
Ранний демонтаж и вывоз из павильона экспонатов, художественного оформления и оборудования.	30 000,00	Демонтаж и вывоз экспонатов, художественного оформления и оборудования Экспонент может начать только после закрытия Выставки в установленные Организатором сроки.
Оставление Экспонентом не демонтированного стенда или его отдельных элементов,	50 000,00	

требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа и утилизации		
Повреждение или утрата тележки / рохли Организатора	15 000,00	
Распространение рекламно-информационных материалов на территории Выставки и уличной территории без согласования с Организатором	25 000,00	Распространение рекламно-информационных материалов разрешено только в рамках выставочного стенда Экспонента. Работа промоутеров на территории выставки должна быть согласована с Организатором.
Размещение рекламно-информационных носителей на территории Выставки и уличной территории без согласования с Организатором	50 000,00	Размещение рекламно-информационных носителей разрешено только в рамках выставочного стенда Экспонента. Размещение носителей на территории выставки должно быть согласовано с Организатором
Утеря и порча выставочного и технического оборудования, предоставленного Организатором	Трехкратная стоимость предоставленного оборудования	Стоимость оборудования указана в формах заявок.
Курение на территории выставочного павильона или в других, не установленных для этих целей местах	7 000,00	Курение разрешено только в строго отведенных местах.
Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, проходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами здания и стендами, подступов пожарным кранам, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами.	20 000,00	+ стоимость размера выставочной площади, превышающей заказанную Экспонентом, но фактически занятую им.
Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей	20 000,00	
Нарушение «Общих условий организации и проведения		https://expo.vdnh.ru/upload/pr7_2016.pdf

выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ»		
---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--