



МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ
КНИЖНАЯ ВЫСТАВКА-ЯРМАРКА

5-9 сентября 2018г.
ВДНХ, пав. 75

ОАО «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок»
Юридический адрес: 127006, г. Москва, улица Малая Дмитровка, дом 16, стр. 5-6А
ИНН 7707766064, КПП 770701001, ОГРН 5117746035369
Р/с 40702810801000002195 в МОСКОВСКОМ ФИЛИАЛЕ АО Банк «ПСКБ»
К/с 30101810345250000606, БИК 044525606
Тел.: +7 495 233-45-85; E-mail: mibf@mibf.info; сайт: <http://mibf.info>

Руководство участника
31-й Московской международной книжной выставки-ярмарки
Москва, ВДНХ, павильон 75
05-09 сентября 2018 года

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТАВКЕ

Уважаемые участники выставки! Данное «Руководство» было разработано для упрощения подготовки к выставке и решения соответствующих административных вопросов. Пожалуйста, внимательно прочтите содержащуюся в нем информацию и следуйте указанным инструкциям.

Просим соблюдать указанные сроки подачи заявок для того, чтобы Ваши заказы были выполнены своевременно.

1.1. Организатор выставки:

ОАО «Генеральная дирекция международных книжных выставок и ярмарок».

Тел. +7 (495) 233-45-85, e-mail: mibf@mibf.info, <http://mibf.info>

1.2. Место проведения выставки:

Выставочный комплекс: Москва, ВДНХ, павильон 75

Адрес: 129223, Москва, проспект Мира, домовладение 119, ВДНХ

1.3. Контактная информация

	Телефон/факс	E-mail	Веб-сайт
Дирекция выставки: <ul style="list-style-type: none">Алена Новокшонова – российские участникиМаргарита Колиуш – зарубежные участникиПресс-центр	+7 (495) 233-45-85 +7 (985) 575-20-00 +7 (985) 575-30-00 +7 (495) 233-45-85	mibf@mibf.info a.novokshonova@mibf.info m.koliush@mibf.info press@mibf.info	http://mibf.info
Согласование самостоятельной застройки стенда: ООО «ПО «Монтажник»	+7 (499) 181-41-06	montazhnik@montazhnik.ru	http://www.montazhnik.ru
Перевозка грузов, таможенное оформление и декларирование: ООО «ДМВ-ЭКСПО»	+7 (495) 234-56-51	cargo@dmw-expo.ru	http://dmw-expo.ru
Кейтеринг ООО «Даймонд кейтеринг развитие»	+7 (495) 374-70-43	sales@dcatering.ru	dcatering.ru

1.4. Работа выставки

РАБОТА ВЫСТАВКИ	ДАТА, ВРЕМЯ	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ
Монтаж	03-04 сентября 2018г. 08.00-20.00	Монтаж стендового оборудования и крупногабаритных экспонатов.
	04 сентября 2018г. 15:00 – 20:00	Заезд и регистрация участников, оформление стендов, размещение экспонатов.
Работа выставки 05 сентября 2018г.	09:00	Вход участников на территорию комплекса; допоставка оборудования, товаров и образцов.
	12.00	Церемония открытия выставки
	13:00 – 20.00	Выставка открыта для посетителей. Внимание! До 13.00 выставка открыта только для специалистов. Вход только по предварительной регистрации (с бейджем «Участник», «Специалист» или «СМИ»).
	20.00 – 20.30	Выход участников с территории комплекса.

Работа выставки 06-08 сентября 2018г.	09:00	Вход участников на территорию комплекса; допоставка оборудования, товаров и образцов.
	10:00-20:00	Выставка открыта для посетителей.
	20:00-20:30	Выход участников с территории комплекса.
Работа выставки 09 сентября 2018г.	09:00	Вход участников на территорию комплекса.
	10:00-17:00	Выставка открыта для посетителей.
Демонтаж	09 сентября 2018г. 17:00 – 24:00 10 сентября 2018г. 00:00 – 08:00	Выезд участников. Демонтаж экспозиции.

2 ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

2.1. Официальным документом, подтверждающим намерение Экспонента принять участие в 31-й Московской международной книжной выставке-ярмарке, является «**Заявка-Договор**» (*Форма 1*). Данная «Заявка», направленная Экспонентом в адрес Организатора, рассматривается как его решение участвовать в Выставке и готовность своевременно оплатить все счета за участие в Выставке. Участие в Выставке на условиях, содержащихся в Заявке-договоре, является офертой. Подписание и направление Экспонентом Организатору Заявки-договора (ее скан-копии) является согласием со всеми условиями и акцептом (принятием) Экспонентом данной оферты.

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК	
до 03 августа 2018г.	<ul style="list-style-type: none"> • Заявка-договор • Информация в каталог • Информация в программу мероприятий • Реклама в каталог и программу мероприятий
до 10 августа 2018г.	<ul style="list-style-type: none"> • Заказ дополнительного оборудования и услуг. • Представление плана застройки стенда • Согласование самостоятельной застройки стенда • Регистрация участников • Размещение в «Бизнес-зоне»

2.2. При заказе дополнительного оборудования и услуг после 10 августа 2018 г. Организатором применяется повышающий коэффициент:

- с 11 по 19 августа + 50% от стоимости
- с 20 августа и до окончания выставки + 100% от стоимости.

При демонтаже ранее заказанного и оплаченного Экспонентом оборудования, осуществляемого по заявке Экспонента, стоимость оборудования не возвращается.

2.3. Для Экспонентов, участвующих со стендами, предусмотрена **система скидок**:

- 5% - площадь > 50 кв.м.
- 10% - площадь > 100 кв.м.
- 15% - площадь > 200 кв.м.
- 10% - при полной оплате стенда / необорудованной площади (при самостоятельной застройке) до 01 июля 2018г.

Скидки суммируются.

Скидка распространяется только на стоимость необорудованной площади. Стоимость застройки стенда, дополнительного оборудования и услуг оплачивается в полном размере в соответствии с ценами, указанными в заявках.

2.4. В зависимости от места расположения стенда Экспонента, к стоимости выставочной площади добавляется коэффициент зонального размещения. Схема павильона с коэффициентами зонального размещения размещена на сайте выставки <http://mibf.info>

2.5. Регистрационный сбор является обязательным платежом и взимается с каждого участника выставки (если иное не предусмотрено типом участия Экспонента). В стоимость регистрационного сбора входит:

- размещение информации в официальном каталоге выставки на русском и английском языках (до 500 знаков);
- размещение информации об Экспоненте на сайте выставки <http://mibf.info/> в списке участников;
- пригласительные билеты из расчета 10 шт. на стенд (площадью до 20 кв.м.), далее – дополнительно 1 шт. на каждые 3 кв.м. площади;
- аккредитация стендистов, из расчета 1 бейдж на 2 кв.м. площади стенда;
- 1 экземпляр каталога выставки и программы мероприятий;
- пропуск на 1 автомобиль в дни монтажа/демонтажа;
- общая охрана выставочного павильона и обеспечение контрольно-пропускного режима;
- стоимость уборки общей территории выставки (за исключением площади стендов);
- стоимость общего электроосвещения выставочного павильона.

2.6. Для Экспонентов разработан **«Каталог стандартных стендов» (стенды от 2х до 18ти кв.м.)**, который размещен на официальном сайте Выставки <http://mibf.info>. Экспонент может внести изменения в стандартную комплектацию, располагая стены и мебель по своему усмотрению, дополнить комплектацию стандартного стенда дополнительным оборудованием, или произвести художественное оформление. Для этого необходимо заполнить и направить Организатору в срок до 10 августа 2018 г. «Заявку на Дополнительное оборудование» (Форма 5), а также отразить все изменения на «Заявке на строительство стенда» (форма 2).

Стоимость неиспользованных элементов из стандартной застройки не компенсируется, замена их на другое оборудование не производится. При отсутствии согласованной схемы застройки монтаж стенда Экспонента будет осуществлен в соответствии с решением Организатора с соблюдением комплектации стандартной застройки. Устные заявки на строительство стенда, заказ дополнительного оборудования, отказ от ранее заказанного, внесение изменений в план стенда **рассматриваться не будут.**

ВНИМАНИЕ! В СТАНДАРТНУЮ КОМПЛЕКТАЦИЮ СТЕНДОВ НЕ ВХОДЯТ ПОЛКИ! Экспонент может выбрать и заказать один из двух вариантов полок (см. «Заявку на Дополнительное оборудование» (Форма 5)).

В стоимость стандартных стендов включено электроподключение до 3 кВт. В случае необходимости увеличения мощности, Экспонент вносит необходимые отметки в «Заявку на электрооборудование» (Форма 6). Увеличение мощности оплачивается Экспонентом в соответствии с Прайс-листом. Стандартное напряжение на Выставке – 220 В. Если оборудование работает на 110 В, Экспоненту необходимо иметь адаптеры.

Светильники SPOT 100 Вт. и блок розеток устанавливаются только по периметру фризовой части стенда. Во всех иных случаях расположения светильников и розеток их установка рассматривается как дополнительная работа и рассчитывается в соответствии расценкам, указанным в Прайс-листе на дополнительные услуги (работы) и оборудование.

Надпись на фризовой панели, выполненная стандартным шрифтом высотой 10 см (до 15 печатных знаков на русском и 15 знаков на английском языках) входит в стоимость оборудованной площади. Надпись свыше 15 печатных знаков оплачивается дополнительно за каждый знак («Заявка на дополнительное оборудование» (Форма №5)). Для изображения логотипа на фризовой панели Экспоненту необходимо прислать Организатору электронную версию логотипа (в формате Corel Draw, векторный вид) с указанием номеров цвета пленки ORACAL. При отсутствии отметок о номере цвета пленки, Организатор не гарантирует точную передачу цвета. Стоимость изготовления логотипа определяется индивидуально в зависимости от его сложности («Заявка на дополнительное оборудование» (Форма №5)).

В случае, если Экспоненту не подходят предложенные варианты стандартных стендов и необходимо разработать стенд индивидуальной (поэлементной) конструкции, Экспонент дополнительно оплачивает монтаж/демонтаж поэлементной застройки (1 300,00 руб. за 1 кв.м.) и обязательное электроподключение стенда (Форма 5 и Форма 6).

2.7. При самостоятельной застройке Экспонент (застройщик Экспонента) обязан:

• Своевременно и с соблюдением сроков пройти процедуру аккредитации (<http://www.montazhnik.ru/proverka-tehnicheskikh-dokumentov.htm>). В случае не прохождения экспертизы в установленные сроки Экспонент (застройщик Экспонента) к проведению работ по обустройству стенда в павильон не допускается.

- Произвести оплату электроподключения стенда Организатору.
- Произвести оплату осуществления подвесов (если таковые планируются) Организатору.
- Завершить монтажные работы к 20:00 04 сентября 2018г.
- Соблюдать правила выполнения монтажных и демонтажных работ, избегать причинения ущерба в какой либо форме, соблюдать сроки производства работ и прочее. В противном случае нарушения влекут за собой штрафные санкции со стороны Генерального застройщика и Организатора Выставки.

2.8. Заочное участие. При заочном участии регистрационный сбор входит в стоимость и дополнительно не оплачивается.

Данный вид участия в выставке не предполагает наличие отдельного стенда. Заочное участие включает в себя:

- одно аккредитационное удостоверение (бейдж);
- размещение текстовой информации об организации в каталоге;
- один экземпляр каталога выставки;
- один экземпляр программы мероприятий;
- размещение рекламных материалов на информационном стенде на территории выставочного павильона.

2.9. Рабочее место.

Рабочие места будут располагаться отдельным блоком в выставочном павильоне. Размещение данных блоков будет осуществляться после расстановки выставочных стендов. Рабочее место включает в себя:

- Стул – 2 шт.
- Стол-подиум 1x0,5 м h=0,75 м – 2 шт.

Стены, электроподключение, розетка, фризовая надпись в комплектацию не входят.

2.10. Рабочее место в разделе «Регионы России».

В данном разделе могут принять участие только представители региональных издательств, книготорговых компаний, полиграфических компаний (исключая г. Москву и Московскую область). Рабочее место «Регионы России» включает в себя:

- выставочная площадь 2 кв.м. (1,0 м. (по фасаду) x 2,0 м. (глубина))
- стеновая панель (2,5 h x 1,0 метр)
- блок полок металлических («Решетка»), пять полок в блоке, ширина блока 1,0 метр, высота подвеса полок регулируется.
- пристендовый ящик с дверцами (1,0 x 0,5 x 0,75h)
- стол квадратный 70x 70 см
- стул
- корзина для мусора
- фризовая надпись до 10 знаков.

При участии в разделе «Регионы России» регистрационный сбор входит в стоимость и дополнительно не оплачивается.

2.11. Таможенные формальности.

Все необходимые таможенные формальности в отношении экспонатов и стендового оборудования должны быть соблюдены самим экспонентом.

2.12. Пожарная безопасность.

Все стендовое оборудование, элементы оформления и экспонаты должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, действующим в Российской Федерации. В павильонах ВДНХ запрещено пользоваться электронагревательными приборами, применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), а также самостоятельно устанавливать дополнительные розетки, удлинители и т.п.

Запрещается загоразивать пожарные шкафы с огнетушителями, а также подходы к ним. Не допускается скопление на выставочном стенде легкогораемого и другого мусора. Экспонент обязан самостоятельно принимать меры для его регулярного вывоза.

В период работы Выставки не допускается размещения в проходах выставочных экспонатов, подиумов и других предметов, препятствующих свободному проходу посетителей.

Курение во всех павильонах ВДНХ категорически запрещено!

Невыполнение требований повлечет штрафные санкции со стороны Организатора ярмарки.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

3.1. МОНТАЖ, ЗАЕЗД И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

• Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажа Выставки Экспонент обязан оплатить все выставленные ему Организатором счета. В случае неисполнения обязательства, Экспонент на Выставку не допускается. В исключительных случаях по договоренности с Организатором Экспонент может быть допущен при наличии гарантийного письма об оплате, подписанного руководителем организации и заверенного печатью организации.

• Пропуск для автомобиля на период монтажа и демонтажа Экспоненту необходимо получить в офисе Организатора. О сроках получения будет сообщено по электронной почте дополнительно.

• В случае увеличения сроков монтажа или демонтажа экспозиции по просьбе участника, дополнительная оплата составляет 1 050 р. в час за 1 кв. м. арендованной площади (включая НДС18%). Заявка на продление должна быть подана до 16.00 дня продления.

• Заезд и регистрация участников начинаются 04 сентября 2018г. с 15.00

• Регистрация Экспонентов производится на информационной стойке в холле зала «С» павильона 75.

• Экспонент, прибывший на выставку, обязан своими силами и за свой счет произвести размещение Экспонатов на своем стенде.

• После размещения на стенде полномочный представитель Экспонента обязан:

- получить на стойке регистрации аккредитации (бейджи) для сотрудников своего стенда и «Пакет участника» (каталог, программа и пр.)

• Во время проведения монтажа смонтированные и оформленные стенды не подлежат каким-либо самостоятельным изменениям, не допускается проведение работ по полному или частичному демонтажу стенда силами Экспонента. Экспонент не имеет права производить изменения конструкций и электрооборудования стенда. В случае нарушения данного условия, Экспонент выплачивает штраф в размере 100% стоимости демонтированного, измененного оборудования (конструкций).

3.2. ДНИ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

• **ВНИМАНИЕ!** В первый день работы выставки (05 сентября) выставка открыта для посетителей с 13.00. Посетители с билетами будут запускаться в павильон только после 13.00. Просим учесть это при формировании программы мероприятий.

До 13.00 в павильон можно войти только по предъявлению бейджа («Участник», «Специалист», «СМИ»). Аккредитация специалистов начнется 05 сентября с 10.00 на стойке регистрации в холле павильона 75.

• В дни работы Выставки Экспонент обязан - передать Организатору оригиналы всех заявок, направленных им в адрес Организатора подписанные руководителем организации и заверенные печатью организации или уполномоченным представителем с предоставлением Доверенности на право подписи финансовых документов, заверенных подписью руководителя и печатью организации.

• Получить у Организатора первичные учетные документы (Акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет-фактуру). Документы выдаются представителю Экспонента только при наличии оригиналов всех заявок, направленных в адрес Организатора.

• Право подписи Акта выполненных работ (оказанных услуг) имеет руководитель организации Экспонента (тот, кто подписывал «Заявку-договор») или уполномоченный представитель Экспонента при наличии Доверенности с правом подписи финансовых документов.

- Дополнительный ввоз Экспонатов (дозавоз продукции) в течение дней работы Выставки разрешен с 09.00 до 10.00 и только по согласованию с Организатором.

- Заезд автомобилей в дни работы Выставки оплачивается Экспонентом в соответствии с тарифами ВДНХ непосредственно на КПП (въезде на территорию выставочного комплекса).

- В период работы Выставки Экспонент обязан обеспечить присутствие своего персонала на стенде в часы работы выставки, а также минимум за 30 минут до открытия выставки для посетителей и минимум на 30 минут после закрытия выставки для посетителей. Охрана выставочного павильона осуществляется в ночное время с 20.30 до 9.00. ***С 9.00 до 20.30 Организатор не несет ответственности за сохранность имущества Экспонента.***

- В дни работы выставки Экспонент может воспользоваться «Камерой хранения». О расположении «Камеры хранения» и стоимости данной услуги Экспоненту будет сообщено дополнительно за несколько дней до заезда на Выставку.

- Во время работы Выставки запрещены любые рекламные объявления по громкой связи павильона.

- ***Применение звукоусиливающей аппаратуры запрещено без согласования с Организатором.*** Уровень шума не должен превышать 70 дБ в радиусе 5 м. от стенда. При несоблюдении данных условий Организатор вправе применить штрафные санкции и запретить Экспоненту использование звукоусиливающей аппаратуры или запретить проведение мероприятия в целом.

- В случае порчи оборудования Экспонент возмещает его стоимость.

- ***Экспоненты принимают участие в выставке согласно арендованным площадям, в противном случае Организатор вправе выставить дополнительный счет на самовольно занимаемую площадь.***

3.3. ВЫЕЗД ЭКСПОНЕНТОВ И ДЕМОНТАЖ ВЫСТАВКИ.

- Вывоз экспонатов и демонтаж стендов осуществляется 09 сентября (с 17.00 до 24.00) и 10 сентября (с 00.00 до 08.00). Окончательный демонтаж и полный вывоз оборудования Экспонент обязан осуществить до 08.00 часов 10 сентября 2018г. В противном случае оплачивается продление сроков демонтажа.

- ***Запрещается сбор, упаковка и вывоз экспонатов, демонтаж стенда до 17:00 09 сентября 2018г.*** В случае нарушения указанного правила Организатор имеет право применить в Экспоненту штрафные санкции (штраф в размере 30 000 руб.)

- При несогласованном с Организатором раннем выезде с Выставки Экспоненту может быть отказано в участии в Выставке в следующем году.

- При выезде из павильона Экспонент обязан предъявить сотрудникам охраны или представителям Организатора «Письмо на ввоз-вывоз оборудования» и «Пропуск на автомобиль на монтаж/демонтаж» с отметкой на разрешение выезда. Отметку на разрешение выезда можно получить на стойке регистрации в холле павильона с 15.00 09 сентября 2018г.

- Выставочную площадь необходимо оставить чистой. Расходы по уборке оставленного после себя мусора несет Экспонент.